

Zarządzenie nr 112/2019

Wójta Gminy Dźwierzuty

z dnia 20.11.2019

w sprawie ogłoszeniu konkursu na kandydata na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 oraz ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. 2019 r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach.
2. Ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
mgr inż. Barbara Trusewicz
SEKRETAŹ GMINY

WÓJT GMINY DŹWIERZUTY
OGŁASZA KONKURSU NA KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W DŹWIERZUTACH

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Kultury w Dźwierzutach

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach,
w pełnym wymiarze czasu pracy

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe preferowane o kierunku artystycznym lub kulturalno-oświatowym
- 3) doświadczenie zawodowe: min. 5 lat, w tym, co najmniej 3 lata pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 4) co najmniej 3 lata stażu na stanowisku kierowniczym.
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2014 poz. 1440),
- 9) przedstawienie koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach na najbliższe 7 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności organizatorskie, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- 2) zdolności logistyczno-artystyczne oraz znajomość problematyki w dziedzinie kultury;
- 3) dyspozycyjność, komunikatywność i kreatywność,
- 4) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań, umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;

- 5) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację projektów z dziedziny kultury;
- 7) prawo jazdy kat. B;
- 8) wysoka kultura osobista

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Organizacja pracy ośrodka na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie działań.
- 3) Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników GOK i dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Gminny Ośrodek Kultury w Dźwierzutach, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
- 4) Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników ośrodka i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników
- 5) Kontrola spraw księgowych i kadrowo-płacowych.
- 6) Podpisywanie wszystkich pism związanych z wykonywaniem zadań wynikających z zakresu czynności kierownika.
- 7) Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek GOK.
- 8) Przygotowywanie i składanie niezbędnych sprawozdań i informacji dotyczących funkcjonowania GOK.
- 9) Opracowanie projektu budżetu GOK oraz przygotowanie informacji o przebiegu jej wykonania.
- 10) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy i księgowym GOK.
- 11) Inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych.
- 12) Inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy.
- 13) Organizowanie imprez artystycznych, oświatowych i rozrywkowych oraz wystaw.
- 14) Prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, klubów i ognisk artystycznych.
- 15) Przygotowanie projektu uchwał oraz informacji dotyczących działalności Ośrodka
- 16) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Dźwierzuty oraz wynikających z potrzeb Gminy.

4a. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Stanowisko: administracyjne, kierownicze
- 2) Miejsce pracy – Gminny Ośrodek Kultury w Dźwierzutach, ul. Pasymiska 2, 12-120 Dźwierzuty
- 3) System pracy jednozmianowy
- 4) wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,
- 5) urlop wypoczynkowy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,
- 6) praca przy komputerze
- 7) praca z klientem
- 8) wyjazdy w teren

4b. Informacja w sprawie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Informacja wynikająca z art 13 ust 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj, w październiku 2019 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Kultury w Dźwierzutach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany
- 2) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- własnoręcznie podpisany,
- 4) kserokopia dyplomu poświadczającego wymagane wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- 6) pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach.
- 7) mile widziane opinia lub referencje z poprzednich miejsc pracy lub od aktualnego pracodawcy.
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - c) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.,
 - d) niekaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

List motywacyjny oraz CV powinny zawierać podpisaną klauzurę treści:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r poz. 1000).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym oraz z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach", w terminie do dnia 30 grudnia 2019 roku.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Dźwierzutach, 12-120 Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6, w sekretariacie (pok. Nr 13) do godziny 15.00 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Dźwierzutach. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Dźwierzutach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Dźwierzutach.

W ramach drugiego etapu naboru Komisja rekrutacyjna przeprowadzi indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne.

Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6. (na korytarzu przy sekretariacie).

7. Informacje dodatkowe:

Informacji o konkursie udziela Barbara Trusewicz - Sekretarz Gminy Dźwierzuty tel. 89 621 12 32

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach w tym jego planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2019 poz.1429)

Z up. WÓJTA

mgr inż. Barbara Trusewicz
SEKRETARZ GMINY