

Załącznik
do Zarządzenia nr 152/2024
Wójta Gminy Dźwierzuty
z dnia 20.11.2024

**WÓJT GMINY DŹWIERZUTY
OGŁASZA KONKURSU NA KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W DŹWIERZUTACH**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Kultury w Dźwierzutach ul. Pasymka 2, 12-120 Dźwierzuty

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach,

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe preferowane o kierunku artystycznym lub kulturalno-oświatowym
- 3) doświadczenie zawodowe: min. 5 lat, w tym, co najmniej 3 lata pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 4) co najmniej 2 lata stażu na stanowisku kierowniczym.
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2014 poz. 1440),

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności organizatorskie, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 3) znajomość przepisów prawnych w zakresie niezbędnym do prowadzenia i zarządzania instytucją kultury oraz znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury;
- 4) zdolności logistyczno-artystyczne oraz znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach;
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność i kreatywność,

- 6) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań, umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 8) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację projektów z dziedziny kultury;
- 9) prawo jazdy kat. B;
- 10) wysoka kultura osobista

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Organizacja pracy ośrodka na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie działań.
- 3) Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników GOK i dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Gminny Ośrodek Kultury w Dźwierzutach, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
- 4) Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników ośrodka i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników
- 5) Kontrola spraw księgowych i kadrowo-płacowych.
- 6) Podpisywanie wszystkich pism związanych z wykonywaniem zadań wynikających z zakresu czynności kierownika.
- 7) Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek GOK.
- 8) Przygotowywanie i składanie niezbędnych sprawozdań i informacji dotyczących funkcjonowania GOK.
- 9) Opracowanie projektu budżetu GOK oraz przygotowanie informacji o przebiegu jej wykonania.
- 10) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy i księgowym GOK.
- 11) Inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych.
- 12) Inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy.
- 13) Organizowanie imprez artystycznych, oświatowych i rozrywkowych oraz wystaw.
- 14) Prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, klubów i ognisk artystycznych.
- 15) Przygotowanie projektu uchwał oraz informacji dotyczących działalności Ośrodka
- 16) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Dźwierzuty oraz wynikających z potrzeb Gminy.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Stanowisko: administracyjne, kierownicze
- 2) Miejsce pracy – Gminny Ośrodek Kultury w Dźwierzutach, ul. Pasymska 2, 12-120 Dźwierzuty
- 3) Pełen wymiar czasu pracy
- 4) Tryb i okres zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na okres od 3 do 7 lat.

- 5) System pracy jednozmianowy
- 6) wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,
- 7) urlop wypoczynkowy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,
- 8) praca przy komputerze
- 9) praca z klientem
- 10) wyjazdy w teren

6. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany
- 2) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- własnoręcznie podpisany,
- 4) kserokopia dyplomu poświadczającego wymagane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź trwającym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),
- 7) pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach na najbliższe 7 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.
- 8) mile widziane opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy lub od aktualnego pracodawcy.
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - c) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.,
 - d) niekaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) obywatelstwie polskim
 - f) oświadczenie zawierające podpisaną klauzurę o treści:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz koniecznie poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez własnoręczny podpis, datę oraz zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” przez kandydata na każdej ze stron składanego dokumentu.

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym oraz z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach", w terminie do dnia 03.12.2024 r. roku.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Dźwierzutach, 12-120 Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6, w sekretariacie (pok. Nr 13) do godziny 15.00 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Dźwierzutach. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Dźwierzutach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Dźwierzutach.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Informację o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury w Dźwierzutach w tym jego planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022 poz. 902).
- 2) Informacja wynikająca z art 13 ust 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w październiku 2024 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Kultury w Dźwierzutach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.
- 3) Przebieg postępowania konkursowego i przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.
 - a) Komisja konkursowa na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów na stanowisko dyrektora instytucji wymagań.
 - b) Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych oraz zostaną zobowiązani do przedstawienia na rozmowie koncepcji organizacyjno-finansowej i programowej GOK (która zostanie złożona wraz z dokumentami aplikacyjnymi), zawierającej m.in.: wizję działalności Instytucji; opis proponowanego sposobu zarządzania i ewentualnych zmian organizacyjnych; źródeł i sposobów pozyskiwania środków finansowych na działalność GOK;
 - c) W toku rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona wiedza, umiejętności i predyspozycje kandydata na stanowisko dyrektora GOK.
 - d) Przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: pierwsza połowa grudnia 2024 r.
 - e) Informacja o wyniku konkursu będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dźwierzuty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dźwierzuty.
- 4) Przed powołaniem na dyrektora instytucji, Wójt Gminy Dźwierzuty zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-

finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora Instytucji powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

- 5) Wybrany kandydat na stanowisko dyrektora GOK jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak jego złożenia we wskazanym terminie powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
- 6) Dyrektor Instytucji zostanie powołany na czas określony – 3 lat.
- 7) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 1 stycznia 2025 r.
- 8) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- 9) Informacji o konkursie udziela Jan Lisiewski - Sekretarz Gminy Dźwierzuty tel. 89 621 12 61

Dźwierzuty, dnia 20.11.2024 r.



WÓJT
Dariusz Tymński